

Tarih : 23/12/2019

Sayı : 2019/83

2020 YILINDA TUTULACAK DEFTERLER VE TASDİK DURUMLARI

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu(TTK) ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu (VUK)'nun ilgili maddelerine göre 2020 yılında tutulacak defterler aşağıdaki gibidir.

1. Yevmiye Defteri, (e-Defter tutanlar, Notere gerek yok: GİB Portalı. Diğerleri Notere Tasdik)
2. Defteri Kebir, (e-Defter tutanlar, Notere gerek yok: GİB Portalı. Diğerleri Notere Tasdik)
3. Envanter Defteri, (Notere Tasdik veya Defter-Beyan Sistemi)
4. Pay Defteri, (Notere Tasdik)
5. Yönetim Kurulu Karar Defteri, (Notere Tasdik)
6. Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri. (Notere Tasdik)

e-Defter olmayan ve Fiziki ortamda, kâğıt üzerinde tutulan bu defterlerin açılış tasdikleri 2019 Aralık ayının sonuna (Özel hesap dönemi olanlar defterlerin kullanılacağı hesap döneminden önce gelen son ayda) kadar yapılmalıdır. 2019 yılı için kullanılmakta olan pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunması kaydıyla 2020 yılında da açılış tasdiki yaptırılmaksızın kullanılabilir.

2019 yılı için kullanılmakta olan yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve yönetim kurulu karar defterini 2020 yılında da kullanmak isteyenler 2020 Ocak ayı sonuna (Özel hesap dönemi olanlar izleyen hesap döneminin ilk ayı içinde) kadar ara tasdik yapabileceklerdir.

2019 yılında kullanılan yevmiye defterinin kapanış onayının 2020 Haziran ayının sonuna (Özel hesap dönemi olanlar izleyen hesap döneminin altıncı ayı içinde), yönetim kurulu karar defterinin kapanış onayının ise 2020 Ocak ayının sonuna (Özel hesap dönemi olanlar izleyen hesap döneminin ilk ayı içinde) kadar yapılması gerekir.

e-Defterlerin Noterde herhangi bir işlemi bulunmamaktadır, dolayısıyla e-yevmiye Defterinin kapanış kayıtları GİB Portalı Üzerinden gerçekleştirilecektir.

VUK'a göre tutulması zorunlu diğer defterler aşağıdaki gibidir. Bu defterleri sadece belirlenmiş mükelleflerin tutması zorunludur.

1. İşletme Defteri (II'nci sınıf tüccarlar), (Defter-Beyan Sistemi:486 Seri No VUK Tebliği)
2. Serbest Meslek Kazanç Defteri (Serbest meslek erbabı), (Defter-Beyan Sistemi: 486 Seri No VUK Tebliği)

3. Çiftçi İşletme Defteri (Gerçek usulde vergilendirilen Çiftçiler), **Noter Tasdikli, isterlerse Defter-Beyan Sistemi**
4. Ambar Defteri (Depo işletenlerle Ardiyeler dâhil nakliye ambarları), **Noter Tasdikli isterlerse Defter-Beyan Sistemi**
5. İmalat Defteri (I'nci sınıf tüccarlardan devamlı olarak imalat işi ile uğraşanlar (Muhasebe işlemlerini 7/A seçeneğine göre izleyen mükelleflerin imalat defteri tutma mecburiyetleri 1.1.1996 tarihinden itibaren kaldırılmıştır), ihtiyari olarak kullanılabilir, tasdiki gerekmez.
6. Bitim İşleri Defteri (I'nci ve II'nci sınıf tüccarlardan boyama, basma, yazma, kasarlama, apre, cilalama gibi ücretle yapılan bitim işleriyle uğraşanlar), **Noter Tasdikli, isterlerse Defter-Beyan Sistemi**
7. Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi Defteri (Banka, Banker ve Sigorta Şirketleri), **Noter Tasdikli**
8. Hâsılat Defteri (Yabancı Taşımacılık ve ulaştırma kurumları veya bunların Türkiye'deki temsilcileri), **Noter Tasdikli**
9. Damga Vergisi Defteri (Anonim şirketler), **Noter Tasdikli, isterlerse Defter-Beyan Sistemi**

Bu defterlerin de açılış tasdikleri, Serbest Meslek Kazanç Defteri, İşletme Defteri dışındakiler ve Defter-Beyan Sistemine tabi olmayanlar, 2019 Aralık ayının sonuna (Özel hesap dönemi olanlar defterlerin kullanılacağı hesap döneminden önce gelen son ayda) kadar Notere tasdike ettirebilecekler, ama isterlerse Notere gitmeyip bu defterlerin hepsini veya birkaçını Defter-Beyan Sistemine geçirebileceklerdir.

2019 yılı için kullanılmakta olan Noter Tasdikli söz konusu bu defterlerini 2020 yılında da kullanmak isteyenler 2020 Ocak ayı sonuna (Özel hesap dönemi olanlar izleyen hesap döneminin ilk ayı içinde) kadar ara tasdik yapabileceklerdir.

Defterler, iş yerinin, işyeri olmayanlar için ikametgâhının bulunduğu yerdeki noter veya noterlik görevini ifa ile mükellef olanlar tarafından tasdik olunmalıdır. Menkul kıymet ve kambiyo borsasındaki acentelerin defterlerini ise borsa komiserliği tasdik edecektir.

Defter tasdiklerini 6102 Sayılı TTK' na uygun olarak yaptırmayanlar TTK'nun 562'nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında 7.658 TL idari para cezası ile cezalandırılır.

Tasdiki mecburi olan defterlerden herhangi birinin tasdik işleminin, yasal süresinin sonundan başlayarak bir ay içinde yaptırılmış olması, ikinci derece usulsüzlük cezası kesilmesini gerektirir. Tasdiki mecburi olan defterlerden herhangi birinin tasdik işleminin yaptırılmamış olması (Kanuni sürenin sonundan başlayarak bir ay geçtikten sonra tasdik ettirenler tasdik ettirilmemiş sayılır) birinci derece usulsüzlük cezası kesilmesini gerektirir. Yukarıda yer alan usulsüzlük fiilleri re'sen takdiri gerektirdiği durumda usulsüzlük cezaları iki kat olarak uygulanır.

Saygılarımızla...

VİZYON YMM A.Ş.