

18 AĞUSTOS 2021 TARİHLİ DEĞİŞİKLİK SONUCU İŞYERİ BİLDİRGESİYLE VERİLECEK BELGELER VE FARKLI DURUMLARDA İŞYERİ TESCİLİ BİLDİRİMLERİ

Bilindiği üzere, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nde 18 Ağustos 2021 tarihli 31572 sayılı Resmi Gazetede değişiklikler yapılmış idi. Bu sirkülerimizde işyeri bildirgesi ile birlikte verilecek diğer belgeler ve işyeri tescilinde meydana gelen değişiklikler Yönetmeliğin 29 ila 33'üncü maddeleri kapsamında 10 soru cevap şeklinde incelenecektir.

1. İŞYERİ BİLDİRGESİ İLE BİRLİKTE VERİLECEK DİĞER BELGELER NELERDİR?

4/1-a (SSK) kapsamında sigortalı çalıştırılan işyerlerinin tescilinde işyeri bildirgesi yeterli kabul edilmiştir. Ancak, bunun yanında **elektronik ortamda temin edilebilenler hariç olmak üzere iki belgeler ihtiyaç olması hâlinde ilgili SGK Ünitesince istenebilecektir.**

Ancak aşağıdaki durumlarda aşağıdaki bilgi ve belgelerin elden, posta yoluyla veya SGK tarafından belirlenen şekilde gönderilmesi zorunlu tutulmuştur.

- İşverenden iş alan alt işverenler tarafından, 5510 sayılı Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneği.
- Adi ortaklıklar tarafından noter onaylı ortaklık sözleşmesi.
- İhale konusu işlerde işin sözleşmesi veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısı.
- İnşaat işyerlerinde varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki inşaat yapım sözleşmesi.

2. İŞYERİ NAKLİNDE VE DEVRİNDE İŞYERİ BİLDİRGESİ VERİLİR Mİ?

Sigortalı çalıştırılan bir işyerinin faaliyette bulunduğu adresten başka bir ildeki adrese nakledilmesi hâlinde nakleden işverence, başka bir işverene devredilmesi hâlinde ise devralan işverence; **nakil veya devir tarihini takip eden 10 gün içinde işyeri bildirgesi verilir.**

3. MİRAS YOLUYLA İNTİKALDE İŞYERİ BİLDİRGESİ VERİLİR Mİ?

Sigortalı çalıştırılan bir işyerinin işverenin ölümü ile işyerinin mirasçılara intikali hâlinde ise mirasçılardan, **ölüm tarihinden itibaren 3 ay içinde işyeri bildirgesi verilir.**

4. DEVİR VE İNTİKAL HALİNDE AYRICA İŞYERİ DOSYASI TESCİL EDİLİR Mİ?

Devir veya intikal nedeniyle düzenlenen işyeri bildirgesine istinaden ayrıca işyeri dosyası tescil edilmez ve işlemlerin eski işyeri numarasından devam ettirilebilmesi için devir veya intikale ilişkin gerekli değişiklikler tescil kütüklerine kaydedilir.

5. HANGİ DURUMLARDA İŞYERİ BİLDİRGESİ VERİLMEZ?

- İşyerinin aynı il içinde başka bir SGK Ünitesinin görev bölgesine nakledilmesi hâlinde. (ancak, nakil tarihini takip eden 10 gün içinde durum, işverence eski ve yeni SGK Ünitesine bir yazı ile bildirilir. Yeni SGK Ünitesi, nakil bilgilerine dayanarak işverene

İşyeri sicil numarasını bildirir. Eski SGK Ünitesinde bulunan işyeri dosyasındaki tescile esas bilgi ve belgelerin birer örneği yeni SGK Ünitesindeki dosyasına konulur)

- İşyerlerinde işletme adı değişikliklerinde (bu değişiklik bir yazı ile ilgili SGK Ünitesine bildirilir.

6. ŞİRKET NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ, BİRLEŞMESİ, BÖLÜNMESİ VEYA KATILMADA İŞYERİ BİLDİRGESİ VERİLİR Mİ?

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabi şirketlerin nevilerinin değişmesi, birleşmesi, bölünmesi veya diğer bir şirkete katılması durumunda, bu hususların ticaret siciline tesciline ilişkin ilan tarihini; adi şirketlerde şirkete yeni ortak alınması halinde ise, en geç yeni ortağın alındığı tarihi; takip eden 10 gün içinde bu durumların işyeri bildirgesi ile e-sigorta kanalıyla SGK'ya bildirilmesi zorunludur.

7. ŞİRKET NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ, BİRLEŞMESİ, BÖLÜNMESİ VEYA KATILMADA AYRICA

İŞYERİ DOSYASI TESCİL EDİLİR Mİ?

Şirketlerin nevilerinin değişmesi, birleşmesi veya bir şirketin diğer bir şirkete katılması ya da adi şirketlerde yeni ortak alınması durumunda düzenlenen işyeri bildirgesine istinaden yeni işyeri dosyası tescil edilmez ve işlemler eski işyeri dosyası üzerinden devam eder.

8. İŞYERİNİN AYNI VEYA BAŞKA BİR İLE NAKLEDİLMESİ HALİNDE YENİ İŞYERİ DOSYASI TESCİL EDİLEBİLİR Mİ?

İşyerinin, gerek başka bir ildeki adrese nakledilmesi nedeniyle düzenlenen işyeri bildirgesine istinaden, gerekse aynı il içinde olmakla birlikte başka bir SGK Ünitesinin görev alanındaki adrese nakledilmesi nedeniyle yapılan yazılı bildirim üzerine yeni işyeri dosyası tescil edilir.

9. İŞYERİNİN BAŞKA BİR SGK ÜNİTESİNİN GÖREV ALANINA GİREN ADRESİNE NAKLEDİLMESİ HALİNDE SGK ÜNİTELERİ TARAFINDAN HANGİ TÜR İŞLEM YAPILIR?

İşyerinin başka bir SGK Ünitesinin görev alanına giren adrese nakledilmesi halinde, durum yeni SGK Ünitesi tarafından bildirim kendisine yapıldığı tarihten itibaren 15 gün içinde eski işyeri dosyasının bulunduğu SGK Ünitesine yazılı olarak bildirilir ve yapılan bildirim üzerine eski işyeri dosyası 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkartılır.

10. İŞYERİNİN AYNI SGK ÜNİTESİNİN GÖREV ALANINA GİREN BAŞKA BİR ADRESE

NAKLEDİLMESİ HALİNDE NASIL İŞLEM YAPILIR?

İşyerinin aynı SGK Ünitesinin görev alanına giren başka bir adrese nakledilmesi halinde, yeni adres, işyerinin nakledildiği tarihten itibaren 10 gün içinde işyerinin işlem gördüğü SGK Ünitesine yazı ile bildirilir ve bu durumda yeni işyeri dosyası tescil edilmez.

Buraya kadar ilk defa işyeri tescilinde istenilecek belgeler ve değişik durumlarda işyerinde meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak işyeri tescilindeki değişiklikler son yönetmelik değişikliği ile açıklanmaya çalışılmıştır.

Gerek yeniden işyeri bildirgesi verilecek durumlar gerekse de yapılacak yazılı bildirimler işverenlerin karşılaşılabilecekleri idari para cezalarının önüne geçmiş olacaktır. İdari para cezası gerektirmeyen durumlarda ise işverenlerin işlerinin uzamasına, gereksiz yazışmalarla emek ve zaman kaybına neden olabilecektir.

Konuyla ilgililerin ve İşverenlerimizin yukarıda anlatılan değişik durumlardan herhangi birisi ile karşılaştığında, kendi durumuna uygun olan seçeneği uygulamaları iş ve işlemlerinin sosyal güvenlik mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlayacaktır.

Saygılarımızla...

VİZYON YMM A.Ş.