

TARİH: 25/04/2022
SAYI : 2022/13

İŞVERENLER YÖNÜYLE YENİ YAYIMLANAN İŞ TEFTİŞİ YÖNETMELİĞİ DÜZENLEMELERİ

19 Nisan 2022 tarih ve 31814 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5434 sayılı Yönetmelik Kararı ile “İş Teftişi Hakkında Yönetmelik” yayımı tarihinde yürürlüğe konulmuş olup, mevzuatta yürürlükten kaldırılan İş Teftişi Tüzüğüne yapılan atıfların, bu Yönetmeliğe yapılmış sayılacağı belirtilmiştir.

Bu Yönetmelik kapsamında işverenlerimizi ilgilendiren konular **Sirküler**’imizin konusunu teşkil edecektir. İşverenlerin gerek aşağıda kısaca belirtilen hususlara gerekse de Yönetmelikte belirtilen diğer hususlara uygun hareket etmeleri gerekir.

1- İş teftişi; çalışma koşulları ile çalışma ortamının karşılıklı etkileşimi dikkate alınarak, herhangi bir ayırım yapılmaksızın planlanmaktadır.

2- İşyerlerinde çalışma hayatındaki sorunların değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi sonucu planlanarak gerçekleştirilen **programlı teftişler** yapılır.

3- İhbar, şikâyet ve benzeri talepler üzerine veya kamuoyunun dikkatini çeken olay yahut uyuşmazlıklar hakkında veya benzeri hususlarla ilgili olarak, teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanların teftiş programına alınması sonucu işyerlerinde gerçekleştirilen **program dışı teftişler** yapılır.

4- Belirli bir alan veya sektördeki sorunların belirlenmesi amacıyla **araştırma faaliyetleri** yapılır.

5- Teftiş, denetleme ve incelemeler sırasında işverenler, İş Müfettişleri tarafından çağrıldıkları zaman gelmek, ifade ve bilgi vermek, gerekli olan belge ve delilleri getirip göstermek ve vermek İş Müfettişlerinin görevlerini yapmaları için kendilerine her çeşit kolaylığı göstermek, bu yoldaki isteklerini geciktirmeksizin yerine getirmekle yükümlüdürler.

6- İş Müfettişleri, görevlerinin yapılmasına zorluk çıkartılması veya engel olunması gibi durumlarda, mahallin en büyük mülki amirine başvurmak suretiyle en yakın güvenlik makam veya memurlarından yardım isterler.

7- Teftiş esnasında tespit edilen mevzuata aykırı hususların uygun bir sürede giderileceğinin işverenlerce beyan edilmesi halinde, işverenlere süre verilmek suretiyle teftişe ara verilmesi, İş Müfettişlerinin takdirindedir.

8- **İş Müfettişleri tarafından tutulan tutanaklar aksi kanıtlanıncaya kadar geçerlidir.**

9- İşveren veya vekilinin, İş Müfettişi tarafından düzenlenen tutanakta yer alan tespit ve bilgilerin bir kısmına yahut tamamına katılmadığını belirterek tutanağı imzalamaktan kaçınması halinde, itiraz gerekçeleri tutanağa yazılıp imzalatılır ve tutanağın bir nüshası işverene veya vekiline verilir. İşveren veya vekilince imzadan kaçınılması halinde, bu durum tutanağa yazılır.

Saygılarımızla...

Vizyon Grubu

EK:

- İş Teftişi Hakkında Yönetmelik



İŞ - SGK
SİRKÜLERİ

A member of

mgjworldwide

Kısıklı Mah. Bosna Bulvarı
No: 31 Üsküdar / İSTANBUL
+ (90) 216 481 23 23
www.vizyongrubu.com